|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **Придолинный сельсовет**  **Ташлинского района**  **Оренбургской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 23.03.2021 г | **№** | 24-п |
| **П.Придолинный** | | | | |

Об утверждении плана мероприятий

по консолидации бюджетных средств

муниципального образования

Придолинный сельсовет Ташлинского

района Оренбургской области

на 2021 год и плановый период

2022-2023 гг

В целях обеспечения устойчивого социально экономического развития и оздоровления муниципальных финансов муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области :

1. Утвердить план мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг согласно приложения.
2. Постановление № 8а-п от 02.03.2020г. «Об утверждении плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы», считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Свиридову Т.Н.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования

(обнародования) и и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «01» января 2021 года.

Глава муниципального образования: Д.М.Горбунова

Разослано: финансовому отделу администрации Ташлинского района, прокуратуре района, бухгалтерии сельсовета

Приложение № 1  
 к постановлению администрации муниципального образования

**План**

**мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования Придолинного сельсовета**

**Ташлинского района в целях оздоровления муниципальных финансов на 2021 год и плановый период**

**2022-2024 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Наименование показателя, единица измерения | Значение показателя | | | | | |
| 2021 год (ожидаемое исполнение по итогам года) | | 2022 год | | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** | | 7 | | 8 | 9 |
| 1. | Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Утверждение плана по устранению неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам) в администрации сельсовета Ташлинского района Оренбургской области | Специалист 1 категории  Свиридова Т.Н. | ежегодно до 01 июня проект нормативного правового акта | план по устранению  с 1 января 2021, с 1 января 2022, с 1 января 2023 года, с 1 января 2024 года неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам) в администрации сельсовета | 1 |  | 1 | | 1 | 1 |
| 1.2. | Разработка типового нормативного правового акта, устанавливающего порядок и методику оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления по местным налогам,  внесение изменений в действующую типовую методику и проведение мониторинга внесения изменений в методики муниципального образования поселения в соответствии с изменениями федерального законодательства | Специалист 1 категории  Свиридова Т.Н. | проект типового нормативного правового акта  2021 г.- до  1 июля | типовой нормативный правовой акт | 1 |  | - | | - | - |
| 1.3 | Инвентаризация  имущества (в том числе земельных участков), находящегося в собственности муниципальных образований сельских поселений района. Выявление неиспользуемых основных фондов (земельных участков) муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и принятие мер по их продаже, в том числе за счет формирования и реализации планов приватизации, или сдаче в аренду с целью увеличения неналоговых доходов бюджета сельсовета | Специалист 2 категории,  Пономарева В.Ф. | Ежегодно до 1 апреля, в 2021 году до 1 июня | объем дополнительных поступлений в бюджет района, тыс. руб. | 150,0 |  | - | | - | - |
| 1.4 | Совершенствование администрирования административных штрафов, накладываемых административными комиссиями | Глава администрации  Горбунова Д.М. | ежегодно | прирост поступлений бюджет сельсовета к фактическим поступлениям  2019 года, (процентов) | 0,5 |  | 0,04 | | 0,04 | 0,04 |
| 1.5. | Мониторинг осуществления муниципального земельного контроля и контроля выполнения условий заключенных договоров аренды земельных участков | Специалист 2 категории  Пономарева В.Ф. | ежегодно, до 1 апреля, в 2021 году- до 1 июня | аналитическая записка, единиц | 1 |  | 1 | | 1 | 1 |
| 1.6. | Работа комиссии по уплате налогов и страховых взносов | Глава администрации Горбунова Д.М., специалист 2 категории  Пономарева В.Ф.. | ежеквартально | Количество протоколов заседания комиссии, штук | 4 |  | 4 | | 4 | 4 |
| 1.7 | Вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых земельных ресурсов | специалист 2 категории  Пономарева В.Ф.. | 2021 - 2024 годы | объем дополнительных поступлений в бюджеты муниципальных образований Оренбургской области, тыс. рублей | 0 |  | 0 | | 0 | 0 |
| 1,8 | Обеспечение поступлений в местные бюджеты государственной пошлины за выдачу разрешений на проезд тяжеловесного и крупногабаритного автотранспорта, средств от эксплуатации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе рекламных конструкций | Специалист 1 категории Свиридова Т.Н. | 2021 - 2024 годы | объем дополнительных поступлений в бюджеты муниципальных образований Оренбургской области, тыс. рублей | 0 |  | 6,4 | | 6,4 | 6,4 |
| 2. | Меры по оптимизации расходов - программа оптимизации расходов бюджета муниципального образования сельского поселения на 2021 и плановый период 2022-2023 г. | | | | | | | | | |
| 2.1. | Меры по оптимизации расходов на управление | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Установление муниципальным образованием сельсовета запрета на увеличение численности муниципальных служащих | Глава администрации  Горбунова Д.М. | бессрочный | нормативно установленный запрет на увеличение численности муниципальных служащих |  | 1 | | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2. | Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях организации деятельности органов местного самоуправления | Глава администрации  Горбунова Д.М. | ежегодно | объем расходов районного бюджета, оптимизированный в результате эффективного использования имущества, тыс.рублей | определяется по итогам года | | | определяется по итогам года | определяется по итогам года | определяется по итогам года |
| 2.2. | Меры по оптимизации расходов на содержание бюджетной сети | | | | | | | | |  |
| 2.2.1 | Обеспечить переход на эффективные контракты работников муниципального образования (за исключением муниципальных служащих и выборных должностных лиц) | Специалист 1 категории Свиридова Т.Н. | 2021г. | Доля работников сферы переведенных на эффективные контракты, процентов | 100 |  | | 100 | 100 | 100 |
| 2.2.2 | Утвердить график регистрации прав муниципальной собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе бесхозные объекты на 2020 год | Глава администрации Горбунова Д.М. | До 01.12.21г. | Наличие утвержденного графика, единиц |  | 1 | | - | - | - |
| 2.3. | Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд | | | | | | | | |  |
| 2.3.1. | Оптимизация расходов на содержание материально-технической базы органа местного самоуправления по результатам экономии, сложившейся по итогам проведения закупок для муниципальных нужд | Глава администрации Горбунова Д.М., бухгалтер  Олиниченко Г.П. | 2021-2024 годы | сокращение расходов на содержание учреждений,  тыс. рублей (определяется по итогам года) | Определяется по итогам года | | | Определяется по итогам года | Определяется по итогам года | Определяется по итогам года |
| 2.4. | Меры по совершенствованию межбюджетных отношений на муниципальном уровне | | | | | | | | |  |
| 2.4.1. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов на предоставление межбюджетных трансфертов | Бухгалтер  Олиниченко Г.П. | ежегодно | доля расходов, признанных эффективными, процентов | 96 | | | 97 | 97 | 97 |
| 2.4.2. | Инвентаризация исполняемых расходных обязательств муниципального образования и принятие мер по отмене расходных обязательств, не отнесенных федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области к расходным обязательствам поселений | Бухгалтер  Олиниченко Г.П. | ежегодно | аналитическая записка, единиц |  | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 2.5. | Оптимизация инвестиционных расходов, субсидий юридическим лицам, дебиторской и кредиторской задолженности | | | | | | | | |  |
| 2.5.1. | Анализ причин возникновения дебиторской задолженности и принятие плана сокращения просроченной дебиторской задолженности. Принятие плана сокращения дебиторской задолженности. Предоставление в финансовый отдел администрации Ташлинского района в составе пояснительной записки к квартальным и годовому отчетам информации о результатах выполнения плана мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности | Бухгалтер  Олиниченко Г.П. | ежегодно | Пояснительная записка о наличии и выполнении плана мероприятий |  | 4 | | 4 | 4 | 4 |
| 2.5.2. | Отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности по обязательствам местного бюджета и муниципальных учреждений | Бухгалтер  Олиниченко Г.П. | ежегодно | прирост размера просроченной кредиторской задолженности, процентов |  | 0 | | 0 | 0 |  |
| 2.5.3. | Оптимизация бюджетных расходов на осуществление бюджетных инвестиций, (осуществление капитальных вложений в первоочередном порядке в объекты, планируемые к вводу в эксплуатацию в текущем финансовом году, учет возможности обеспечения обязательного объема финансирования при принятии решений об участии в федеральных и областных целевых программах, проведение анализа целесообразности завершение ранее начатого строительства) | Глава администрации Горбунова Д.М., бухгалтер  Олиниченко Г.П. | 2021-2024гг. | Доля объектов, вводимых в эксплуатацию в текущем финансовом году, к общему количеству объектов, предлагаемых к финансированию в этом же году, процентов |  | 0 | | 0 | 0 |  |
| 2.5.4. | Сокращение объемов незавершенного строительства с нарушением сроков строительства | Глава администрации  Горбунова Д.М. | 2021-2024гг. | Доля объектов незавершенного строительства с нарушением нормативных сроков строительства в общем количестве объектов незавершенного строительства, процентов |  | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 2.5.5. | Проведение мониторинга предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и подготовка предложений, направленных на сокращение неэффективных расходов районного бюджета | Глава администрации Горбунова Д.М. | ежегодно, до 1 октября | представление в финансовый отдел администрации района аналитических записок | 1 |  | | 1 | 1 | 1 |
| 2.6. | Планирование местного бюджета | | | | | | | | |  |
| 2.6.1. | Формирование бюджетных ассигнований в проекте местного бюджета на соответствующий финансовый годна основе муниципальных программ | Глава администрации Горбунова Д.М, бухгалтер  Олиниченко Г.П. | ежегодно | доля расходов, формируемых на основании муниципальных программ сельсовета, процентов | 99,35 |  | | 99,36 | 99,37 | 99,37 |
| 2.6.2. | Совершенствование методологии разработки и реализации муниципальных программ | Специалист 1 категории Свиридова Т.Н., бухгалтер  Олиниченко Г.П. | ежегодно | внесение изменений в постановление администрации сельсовета |  |  | |  |  |  |
| 2.6.3. | Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ муниципального образования сельского поселения на стадии их планирования | Специалист 1 категории  Свиридова Т.Н. | ежегодно | доля расходов, в отношении, которых  проведена оценка, процентов | 100 |  | | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Меры по сокращению муниципального долга | | | | | | | | |  |
| 3.1.1. | Недопущение планирования предоставления муниципальных гарантий сельсовета | Глава администрации  Горбунова Д.М. | 2021-2024 годы | объем планируемых к предоставлению муниципальных гарантий сельсовета (в первоначальной редакции Решения Совета депутатов района о бюджете района), тыс.рублей |  | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2. | Обеспечение размер дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения, установленный решением о бюджете, а также размер дефицита бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета за 2018 год, в объеме не превышающем суммы остатков средств на счетах по учету средств бюджета по состоянию на 01.01.2018 и поступлений в 2018 году средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального сельсовета. | Глава администрации  Горбунова Д.М., бухгалтер  Олиниченко Г.П. | 2021-2024 годы | Отношение дефицита сельсовета бюджета к остаткам средств на счетах по учету средств бюджета, процентов |  | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.3. | Недопущение планирования привлечения бюджетных кредитов из бюджетов поселения | Глава администрации  Горбунова Д.М. | 2021-2024 годы | объем планируемых к привлечению бюджетных кредитов из областного бюджета, тыс.рублей | 0 | | | 0 | 0 |  |
| 3.1.4. | Осуществление мониторинга размера муниципального долга местных бюджетов | Бухгалтер  Олиниченко Г.П. | 2021-2024 годы | информация из долговой книги, штук |  |  | |  |  |  |